

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1032601790980 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 14.12.2022 за ГРН 2222600636410



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0

Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ

Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024



УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Левовкумского муниципального
округа Ставропольского края
от 07 декабря 2022 года № 1346

УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Дом детского творчества» Левовкумского муниципального округа
Ставропольского края

с.Левовкумское
2022 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества» Левокумского муниципального округа Ставропольского края (далее – Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением администрации Левокумского муниципального района Ставропольского края от 01 сентября 2021 года № 1053 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений Левокумского муниципального округа Ставропольского края, а также утверждения уставов муниципальных учреждений Левокумского муниципального округа Ставропольского края и внесения в них изменений», постановлением администрации Левокумского муниципального округа Ставропольского края от 23 ноября 2022 года №1292 «Об изменении типа муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» Левокумского муниципального округа Ставропольского края на муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества» Левокумского муниципального округа Ставропольского края».

1.2. Официальное наименование Учреждения:

полное наименование Учреждения – муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества» Левокумского муниципального округа Ставропольского края;

сокращенное наименование Учреждения – МБУ ДО «ДДТ».

1.3. Место нахождения Учреждения:

юридический и фактический адрес Учреждения: 357960, Российская Федерация, Ставропольский край, Левокумский район, село Левокумское, ул. Карла Маркса, 191.

1.4. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.5. Учреждение является некоммерческой образовательной организацией.

Организационно-правовая форма – учреждение, тип Учреждения – бюджетное, форма собственности – муниципальная.

1.6. Учредителем Учреждения является Левокумский муниципальный округ Ставропольского края. Функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация Левокумского муниципального округа Ставропольского края (далее – Учредитель).

1.7. Учреждение находится в ведомственном подчинении отдела образования Левокумского муниципального округа Ставропольского края (далее – Отдел образования).

1.8. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным

законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Ставропольского края, Законом Ставропольского края от 30 июля 2013 года № 72-кз «Об образовании», иными нормативными правовыми актами Ставропольского края и Левокумского муниципального округа Ставропольского края, решениями органов управления образованием всех уровней, настоящим Уставом.

1.9. Учреждение является юридическим лицом. Правоспособность юридического лица у Учреждения возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении.

1.10. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе Ставропольского края в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

1.11. Учреждение обладает обособленным имуществом, в том числе недвижимым, являющимся муниципальной собственностью Левокумского муниципального округа Ставропольского края, закрепленным на праве оперативного управления за Учреждением (далее - имущество), имеет самостоятельный баланс, печать со своим полным наименованием на русском языке, иные печати и штампы, бланки со своим наименованием.

1.12. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством.

1.13. Учреждение формирует открытый и общедоступный информационный ресурс, содержащий информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к такому ресурсу посредством размещения его в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет".

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация дополнительных общеобразовательных программ различных направленностей.

2.2. Основными целями Учреждения являются:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ;
- формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании;

- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также организация их свободного времени;

- формирование общей культуры, духовно-нравственной личности обучающихся, их адаптация к жизни в обществе, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье.

2.3. Задачами Учреждения являются:

- создание условий для реализации гражданами Российской Федерации независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств дополнительных общеобразовательных программ;

- создание условий для формирования общей культуры духовно-нравственной личности обучающегося на основе усвоения содержания дополнительных общеобразовательных программ, их адаптации к жизни в обществе;

- создание условий для раскрытия и реализации творческого потенциала личности, способностей и задатков, укрепления здоровья;

- создание условий для организации содержательного досуга.

2.4. Для достижения целей и задач деятельности Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ, установленных лицензией на право осуществления образовательной деятельности;

- организация проведения культурно-массовых мероприятий с детьми;

- организация содержательного досуга детей и подростков с учетом их интересов, индивидуальных и возрастных особенностей, развития, формирование навыков творческой деятельности, освоение общекультурных ценностей и культурно-исторического наследия России;

- предоставление информационных ресурсов;

- организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время;

- участие в разработке и реализации муниципальных программ и иных мероприятий, направленных на профилактику терроризма;

- участие в реализации мероприятий по противодействию идеологии терроризма.

2.5. Дополнительными видами деятельности Учреждения являются:

- обеспечение безопасности обучающихся в Учреждении во время образовательного и воспитательного процессов;

- оказание помощи педагогическим коллективам образовательных организаций в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности детским и юношеским общественным объединениям и организациям по договору;

- проведение конкурсов, конференций, соревнований, фестивалей и других мероприятий;
- реализация мероприятий ведомственных целевых программ;
- организация участия детей в окружных, всероссийских, международных выставках, конкурсах, фестивалях и других мероприятиях;
- платные услуги и иная деятельность, приносящая доход, не запрещенная действующим законодательством.

2.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь в том случае, если это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует этим целям. Платные услуги, оказываемые Учреждением, не рассматриваются как предпринимательские в случае, если доходы от осуществления данной деятельности направляются на развитие основных видов деятельности Учреждения.

2.7. Платные дополнительные образовательные услуги:

- изучение профильных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;
- создание различных групп по обучению и приобщению граждан к знанию мировой культуры, музыки;
- создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни (подготовительные группы);
- обучение по дополнительным образовательным авторским программам и методикам;
- репетиторство;
- оказание методической помощи другим образовательным организациям.

2.8. Иная приносящая доход деятельность:

- организация фестивалей, конкурсов, концертов, спортивных соревнований и иных форм публичного показа результатов творческой деятельности обучающихся и преподавателей.

- организация и проведение торжественных и праздничных мероприятий, организация досугов, юбилеев и иных торжеств;

- ксерокопирование;

- передача имущества во временное возмездное пользование.

2.9. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

2.10. Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности. Доходы, полученные от такой деятельности и приобретенное от такой деятельности имущество поступают на специальный счет Учреждения в самостоятельное распоряжение Учреждения. Учреждение вправе расходовать их для осуществления основных видов деятельности в соответствии с основными целями, поощрения сотрудников и оказания им материальной помощи.

2.11. Учреждение выполняет работы, оказывает услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, в пределах установленного муниципального задания.

2.12. В Учреждении не допускается создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

2.13. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;

7) прием обучающихся в Учреждение;

8) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

9) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

10) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

11) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

12) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

13) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей "За особые успехи в учении";

14) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной

законодательством Российской Федерации, в том числе содействие деятельности российского движения детей и молодежи;

15) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

16) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет";

17) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.11. Перечень деятельности Учреждения может изменяться и дополняться по согласованию с Учредителем в пределах установленных целей деятельности Учреждения, с последующей регистрацией изменений и дополнений в настоящем Уставе.

3. Организация деятельности Учреждения

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Левокумского муниципального округа Ставропольского края и настоящим Уставом.

3.2. Учреждение проходит лицензирование образовательной деятельности в соответствии и в порядке, установленном Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.3. К компетенции Учредителя относится:

1) выполнение функций и полномочий Учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

2) утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;

3) назначение руководителя Учреждения и увольнение его с должности руководителя Учреждения в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Ставропольского края;

4) заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения;

5) формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;

6) определение совместно с отделом имущественных и земельных отношений администрации Левокумского муниципального округа Ставропольского края (далее - Отдел имущественных и земельных отношений) видов особо ценного движимого имущества Учреждения, если иное не установлено нормативными правовыми актами Ставропольского края и муниципальными нормативными правовыми актами Левокумского муниципального округа Ставропольского края;

7) определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепляемого за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств Левокумского муниципального округа Ставропольского края, на приобретение такого имущества;

8) предварительное согласование Учреждением крупных сделок;

9) принятие решений об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

10) установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

11) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества Левокумского муниципального округа Ставропольского края в соответствии с общими требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края и муниципальными нормативными правовыми актами;

12) согласование распоряжения Учреждением недвижимым имуществом, в том числе путем его передачи в аренду или безвозмездное пользование;

13) согласование распоряжения Учреждением особо ценным движимым имуществом, в том числе влекущем его отчуждение;

14) согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

15) согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества;

16) осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

17) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

18) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет

расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе Учредителя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

19) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края;

20) внесение в Отдел имущественных и земельных отношений предложения о закреплении за Учреждением на праве оперативного управления особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества;

21) внесение в Отдел имущественных и земельных отношений предложения об изъятии из оперативного управления Учреждения особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества;

22) согласование создания и ликвидации филиалов Учреждения, открытия и закрытия его представительств;

23) принятие проекта муниципального правового акта о реорганизации Учреждения;

24) принятие проекта муниципального правового акта о ликвидации Учреждения;

25) принятие проекта муниципального правового акта о создании казенного учреждения путем изменения типа бюджетного учреждения, а также о создании автономного учреждения путем изменения типа бюджетного учреждения;

3.4. К компетенции Отдела имущественных и земельных отношений относится:

- закрепление имущества за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществление изъятия излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного им за счет средств, выделенных Учредителем, на приобретение такого имущества;

- дача предварительного согласия на передачу имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, в аренду, безвозмездное пользование или иное распоряжение имуществом;

- представление Учредителю для утверждения состава ликвидационной комиссии, а также промежуточного, ликвидационного баланса, передаточного акта (актов) и разделительного баланса (балансов);

- осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных нормативными правовыми актами Левокумского муниципального округа Ставропольского края.

3.5. К компетенции Отдела образования относится:

3.5.1. Выполнение функций и полномочий Учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменения типа и ликвидации;

3.5.2. Направление в адрес Учредителя предложений:

1) о реорганизации Учреждения;

2) о ликвидации Учреждения;

3) о создании казенного учреждения Левокумского муниципального округа Ставропольского края путем изменения типа бюджетного учреждения, о создании автономного учреждения Левокумского муниципального округа Ставропольского края путем изменения типа бюджетного учреждения.

3.5.3. По управлению Учреждением:

1) подготавливает проекты муниципальных правовых актов администрации округа о создании, реорганизации, ликвидации бюджетного учреждения, а также о создании казенного учреждения Левокумского муниципального округа Ставропольского края путем изменения типа бюджетного учреждения, о создании автономного учреждения Левокумского муниципального округа Ставропольского края путем изменения типа бюджетного учреждения и вносит данные проекты для рассмотрения в установленном порядке в администрацию Левокумского муниципального округа Ставропольского края.

2) формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами его деятельности;

3) определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепляемого за Учреждением, Отделом имущественных и земельных отношений или приобретенного Учреждением, за счет средств, выделенных ему Учредителем, на приобретение такого имущества;

4) предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок;

5) устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

6) согласовывает распоряжение Учреждением особо ценным движимым имуществом, в том числе путем его передачи в аренду или безвозмездное пользование, а также иное распоряжение имуществом, предусматривающее переход прав владения, пользования или распоряжения на данное имущество третьим лицам;

7) согласовывает внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

8) согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено

условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества;

9) осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения;

10) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Левокумского муниципального округа Ставропольского края;

11) вносит в Отдел имущественных и земельных отношений предложения о закреплении за Учреждением, на праве оперативного управления особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества;

12) вносит в Отдел имущественных и земельных отношений предложения об изъятии из оперативного управления Учреждения особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества;

13) согласовывает создание и ликвидацию филиалов Учреждения;

14) проводит аттестацию руководителя Учреждения;

15) разрабатывает и утверждает программу развития;

16) осуществляет иные функции и полномочия, установленные федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Ставропольского края и муниципальными правовыми актами Левокумского муниципального округа Ставропольского края.

4. Организация образовательного процесса и виды реализуемых образовательных программ

4.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся (дети от 6 до 18 лет), их родители (законные представители), педагогические работники (преподаватели).

4.2. Прием детей в Учреждение осуществляется по их желанию, с согласия родителей (законных представителей) и на основании Устава.

4.3. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

4.4. Образовательный процесс в Учреждении проводится во время учебного года. Учебный год в Учреждении начинается с 1 сентября.

4.5. Продолжительность учебного года для обучающихся 36 недель.

4.6. Учреждение осуществляет образовательный процесс по графику шестидневной рабочей недели. Педагоги дополнительного образования работают по расписанию, с 8 до 20 часов 00 минут.

4.7. Учреждение организует работу с детьми в течение всего календарного года. В каникулярное время Учреждение может открывать в установленном порядке лагерь отдыха, создавать различные объединения с постоянными и (или) переменными составами детей в лагерях (загородных или с дневным пребыванием), на своей базе, а также по месту жительства детей.

4.8. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с дополнительными общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление дополнительной общеобразовательной деятельности, права и обязанности сторон.

4.9. Учреждение самостоятельно планирует и осуществляет свою образовательную и экономическую деятельность в пределах, определяемых действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.10. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, Левокумского муниципального округа Ставропольского края, а также в соответствии с локальными нормативными актами (положениями), принимаемыми в Учреждении. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности, в порядке, установленном законодательными актами Российской Федерации.

4.11. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

4.12. Учреждение самостоятельно разрабатывает и обеспечивает функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении.

4.13. Текущий контроль успеваемости обучающихся в Учреждении осуществляется педагогическими работниками по 3-х уровневой системе:

- высокий (отлично);
- средний (хорошо);
- низкий (неудовлетворительно).

4.14. Освоение программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного курса, дисциплины (модуля) дополнительной общеобразовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Учреждением.

4.15. Учреждение, после освоения дополнительных общеобразовательных программ, при желании обучающихся, с целью получения ими в дальнейшем определенных профессий, проводит итоговую аттестацию.

4.16. Для проведения итоговой аттестации Учреждением создается комиссия.

4.17. Обучающимся, после освоения дополнительной общеобразовательной программы, Учреждение вправе выдавать

свидетельство по образцу, который устанавливается Учреждением самостоятельно.

4.18. Обучающиеся Учреждения, имеющие особые достижения в Международных, Всероссийских конкурсах, могут награждаться Почетной грамотой Попечительского Совета.

4.19. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в соответствии с Уставом Учреждения, положениями, и другими локальными нормативными актами Учреждения.

4.20. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Учреждением.

4.21. Применение к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисление как меры дисциплинарного взыскания осуществляется по решению Педагогического совета за совершенные неоднократно нарушения Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

4.21. Под неоднократным нарушением Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности следует считать совершение обучающимся, имеющим два или более дисциплинарных взыскания, нового, грубого нарушения дисциплины, совершенного обучающимся в течение учебного года.

4.22. Администрация Учреждения фиксирует грубые нарушения обучающимся Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, меры, принятые к нему, и вносит предложение об отчислении обучающегося на Педагогическом совете, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, мешает нормальному функционированию Учреждения при дальнейшем его пребывании в Учреждении.

4.23. Педагогический совет с учётом мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося принимает решение о согласии или несогласии с предложением администрации Учреждения, которое фиксируется в протоколе заседания.

4.24. Учреждение ведет методическую работу, направленную на совершенствование дополнительных общеобразовательных программ, содержание форм и методов деятельности объединений, повышение мастерства педагогов дополнительного образования, оказание методической помощи педагогам других образовательных учреждений.

4.25. Количество групп в Учреждении зависит от числа поданных гражданами заявлений, а также условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм.

Наполняемость групп устанавливается в соответствии с нормативами, определенными санитарными требованиями к учреждениям дополнительного образования, локальными актами Учреждения, но не менее 10 человек.

Для работы с одаренными детьми могут создаваться группы наполняемостью менее 6 человек, а также использоваться индивидуальная форма работы по образовательным маршрутам.

Наполняемость групп для работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья может составлять до 5 человек, а также может проводиться индивидуальная работа по месту жительства, не противоречащая медицинским показаниям ребенка данной группы, а также дистанционно по индивидуальным образовательным маршрутам.

4.26. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора о приеме лица на обучение в Учреждение. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе директора о зачислении на обучение.

4.27. Правила приема граждан на обучение в Учреждение определяются Учреждением самостоятельно в части, не урегулированной законодательством об образовании, и закрепляются локальным нормативным актом Учреждения.

5. Права и обязанности участников образовательных отношений

5.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники Учреждения.

5.2. Взаимоотношения участников образовательного процесса строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей

5.3. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических и других работников Учреждения. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся и другим участникам образовательных отношений не допускается.

5.4. Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования предусмотрены статьей 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.5. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом.

5.6. В Учреждении запрещается привлекать обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, учебным планом, без их согласия и согласия их родителей (законных представителей).

5.7. В случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, Отдел образования обеспечивает перевод обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

5.8. Обязанности и ответственность обучающихся предусмотрены статьей 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.9. Обучающимся Учреждения запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества, использовать во время учебного процесса жевательные резинки, мобильные телефоны.

- использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;

- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

- совершать любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

5.10. Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) предусмотрены статьей 44 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.11. Права и обязанности работников Учреждения предусмотрены статьей 21 Трудового кодекса Российской Федерации. Правовой статус педагогических работников, их права, обязанности и ответственность, наряду с правами и обязанностями, предусмотренными Трудового Кодекса Российской Федерации, определяются статьями 47,48 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.12. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Учреждением обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

6. Порядок комплектования работников Учреждения

6.1. Комплектование штата Учреждения осуществляется в соответствии со штатным расписанием.

6.2. К занятию педагогической деятельностью по дополнительным общеобразовательным программам допускаются лица, обучающиеся по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, соответствующим направленности дополнительных общеобразовательных программ, и успешно прошедшие промежуточную аттестацию не менее чем за два года обучения. Соответствие образовательной программы высшего образования направленности дополнительной общеобразовательной программы определяется работодателем.

6.3. К работе в Учреждении не допускаются лица:

-лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

-имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей статьи 331 Трудового Кодекса Российской Федерации;

-имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

-признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

-имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица из числа указанных в абзаце третьем части второй статьи 331 Трудового Кодекса Российской Федерации, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за

исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

Наряду с указанными в статье 76 Трудового Кодекса Российской Федерации случаями работодатель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) педагогического работника при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за преступления, указанные в абзацах третьем и четвертом части второй статьи 331 Трудового Кодекса Российской Федерации. Работодатель отстраняет от работы (не допускает к работе) педагогического работника на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда.

Работники Учреждения, проходят предварительные медицинские осмотры (при приеме на работу), а также периодические медицинские осмотры, в установленном порядке, которые вносятся в личную медицинскую книжку.

6.4. Работники принимаются на работу директором Учреждения на условиях трудового договора.

6.5. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

6.6. При приеме на работу директор Учреждения знакомит работника с условиями труда, его должностной инструкцией, правилами внутреннего трудового распорядка для работников Учреждения, условиями оплаты труда, разъясняет его права и обязанности, инструктирует его по правилам техники безопасности, санитарии, противопожарной безопасности, а также ознакомить с иными актами, регламентирующими трудовую деятельность и деятельность Учреждения.

7. Управление Учреждением

7.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, осуществляющий текущее руководство Учреждением.

7.2. Директор Учреждения в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами

Ставропольского края, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, постановлениями Правительства Ставропольского края, муниципальными нормативными правовыми актами Левокумского муниципального округа Ставропольского края, настоящим Уставом.

7.3. Сроки полномочий директора Учреждения, а также условия труда и оплаты определяются заключаемым с ним трудовым договором. Трудовой договор, заключённый с директором Учреждения, может быть расторгнут досрочно по основаниям, предусмотренным действующим трудовым законодательством. Трудовой договор заключается между директором и Учредителем.

7.4. Директор Учреждения подотчетен и подконтролен Учредителю и Отделу образования, несет перед ними ответственность за результаты деятельности, сохранность и целевое использование имущества Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.5. На период отсутствия директора Учреждения исполнение его обязанностей возлагается на ответственное лицо, рекомендованное директором Учреждения по согласованию с Отделом образования.

7.6. Компетенции директора Учреждения:

- планирует, организует и контролирует работу Учреждения;
- несёт персональную ответственность перед Учредителем за результаты деятельности Учреждения, сохранность, целевое использование переданного Учреждению имущества, состояние трудовой дисциплины, безопасные условия труда работников;
- при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей действует в интересах Учреждения добросовестно и разумно;
- несёт в установленном законом порядке ответственность за убытки, причинённые Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения;
- утверждает структуру, штатное расписание Учреждения в соответствии с формой и в порядке, утверждённом Учредителем;
- принимает на работу и увольняет работников в установленном порядке, определяет размеры оплаты труда;
- издаёт в пределах своей компетенции приказы и распоряжения, организует контроль за их исполнением;
- организует и проводит мероприятия по подбору, подготовке и повышению квалификации кадров Учреждения;
- рассматривает поступившие обращения граждан и юридических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечивает выполнение законодательства Российской Федерации и законодательства Ставропольского края, муниципальных правовых актов в пределах своей компетенции;
- ведёт коллективные переговоры и заключает коллективные договоры;
- поощряет работников за добросовестный и эффективный труд;

- требует от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Учреждения, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- организует выполнение требований к антитеррористической защищённости объектов (территорий), находящихся в собственности муниципального образования и функционирующих в установленной сфере деятельности органа управления или находящихся в его ведении;

- организует и проводит организационно – пропагандистские мероприятия по разъяснению сущности терроризма и его общественной безопасности, а также по формированию у граждан неприятия идеологии терроризма, в том числе путём распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы;

- участвует в пределах своей компетенции в проведении мероприятий, способствующих устранению фактов возникновения и распространения идеологии терроризма;

- осуществляет иные полномочия по решению вопросов местного значения по участию в профилактике терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений;

- ведёт мониторинг общественно – политических, социально – экономических и иных процессов в муниципальном образовании, оказывающих влияние на развитие ситуации в сфере противодействия терроризму, осуществляет подготовку информации для её доклада председателю антитеррористической комиссии муниципального образования;

- участвует в установленном порядке в разработке и реализации муниципальных программ и иных мероприятий, направленных на профилактику терроризма, минимизацию и ликвидацию последствий его проявлений, оценку их выполнения и эффективности;

- разрабатывает и принимает меры по предупреждению коррупции в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

- иные функции и обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Левокумского муниципального округа Ставропольского края.

7.7. Директор Учреждения обязан:

- не реже одного раза в год предоставлять публичный отчет о деятельности Учреждения;

- согласовывать локальные нормативные акты Учреждения, затрагивающие права и обязанности работников и обучающихся с коллегиальными органами управления Учреждения;

- ежегодно публиковать отчет об использовании имущества Учреждения или обеспечивать доступность ознакомления с указанным отчетом;

- предоставлять в установленном порядке отчёты о деятельности Учреждения в соответствующие государственные органы;

- иные обязанности, не предусмотренные Уставом и не противоречащие ему.

7.8. Директор Учреждения имеет право:

- требовать от работников Учреждения документы, необходимые для принятия решений своей компетенции;

- посещать образовательную деятельность для осуществления контроля за образовательным процессом;

- иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

7.9. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

7.10. Директор Учреждения несёт ответственность перед Учредителем в соответствии с законодательством, настоящим Уставом и заключённым с ним трудовым договором:

- за безопасность, жизнь и здоровье детей;

- за соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил техники безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности;

- за принимаемые решения, связанные с организацией деятельности Учреждения;

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным, гражданским законодательством Российской Федерации.

7.11. В Учреждении действуют следующие коллективные органы:

- 1) Общее собрание работников Учреждения;
- 2) Педагогический совет;
- 3) Попечительский совет;
- 4) Методический совет;
- 5) Совет обучающихся;
- 6) Родительский комитет.

7.12. Порядок формирования и деятельности Общего собрания работников Учреждения определяется Положением об Общем собрании работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детский дом творчества» Левокумского муниципального округа Ставропольского края.

7.13. Порядок формирования и деятельности Педагогического совета определяется Положением о Педагогическом совете муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детский дом творчества» Левокумского муниципального округа Ставропольского края.

7.14. Порядок формирования и деятельности Попечительского совета определяется Положением о Попечительском совете муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детский дом творчества» Левокумского муниципального округа Ставропольского края.

7.15. Порядок формирования и деятельности Методического совета определяется Положением о Методическом совете муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детский дом творчества» Левокумского муниципального округа Ставропольского края.

7.16. Порядок формирования и деятельности Совета обучающихся определяется Положением о Совете обучающихся муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детский дом творчества» Левокумского муниципального округа Ставропольского края.

7.17. Порядок формирования и деятельности Родительском комитете определяется Положением о Родительском комитете муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детский дом творчества» Левокумского муниципального округа Ставропольского края.

7.18. Муниципальный опорный центр дополнительного образования детей является структурным подразделением Учреждения и не является отдельным юридическим лицом, создан в целях организационного, методического, аналитического сопровождения и мониторинга развития системы дополнительного образования детей на территории Левокумского района Ставропольского края в рамках реализации регионального проекта Ставропольского края «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование».

8. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

8.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными нормативными правовыми актами Левокумского муниципального округа Ставропольского края.

8.2. Бухгалтерский учет финансово-хозяйственной деятельности Учреждения осуществляет муниципальное казенное - учреждение «Централизованная бухгалтерия Левокумского муниципального округа Ставропольского края».

8.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.4. Право оперативного управления в отношении имущества, находящегося в муниципальной собственности, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено решением Учредителя.

8.5. Источниками формирования имущества Учреждения являются:
- имущество, закрепленное Учредителем за Учреждением;

- имущество, приобретенное Учреждением за счет средств бюджета Левокумского муниципального округа Ставропольского края, доходов Учреждения от его иных (неосновных) видов деятельности;

- средства бюджета Левокумского муниципального округа Ставропольского края;

-доходы, полученные от видов деятельности, оказание которых возможно на платной основе, в соответствии с настоящим Уставом;

-иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

8.6. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования в пределах, установленных действующим законодательством, в соответствии с целями своей деятельности.

8.7. Учреждение вправе приобретать за счет средств от иной, приносящей доход деятельности имущество, которое является муниципальной собственностью Левокумского муниципального округа Ставропольского края, поступает в распоряжение Учреждения на праве оперативного управления, учитывается на отдельном балансе и используется для обеспечения уставной деятельности Учреждения.

8.8. Учреждение несет ответственность за сохранность, целевое и эффективное использование закрепленного за ним имущества, обеспечивая в установленном порядке учет указанного имущества, включая имущество, приобретенное за счет средств, полученных от оказания платных услуг.

8.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных ему средств, а также недвижимого имущества. Учредитель не несёт ответственности по обязательствам учреждения.

8.10. Учреждение без согласия Учредителя и Отдела образования не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться недвижимым имуществом, особо ценным движимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, в пределах, установленных действующим законодательством.

8.11. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество Учреждения, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, Учредитель вправе распорядиться по своему усмотрению.

8.12. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с муниципальным заданием путем

предоставления субсидий из бюджета Левокумского муниципального округа Ставропольского края на выполнение муниципального задания и иные цели.

8.13. Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности Учреждения, предусмотренными настоящим Уставом. Порядок формирования муниципального задания и финансового обеспечения его выполнения устанавливается нормативными правовыми актами администрации Левокумского муниципального округа Ставропольского края. Размер субсидии рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг в рамках муниципального задания и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается указанное имущество, в том числе земельный участок. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

8.14. При оказании Учреждением муниципальных услуг гражданам за плату в пределах установленного муниципального задания в случаях, установленных федеральным законом, размер субсидии рассчитывается с учетом средств, планируемых к поступлению от потребителей указанных услуг.

8.15. Уменьшение объема субсидии, предоставленной из бюджета Левокумского муниципального округа Ставропольского края Учреждению (далее - субсидия) на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в течение срока его выполнения, осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

8.16. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с оказанием услуг относящихся к его основным видам деятельности в соответствии с настоящим Уставом.

8.17. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

8.18. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

8.19.Субсидия Учреждению перечисляется на лицевой счет, открытый ему в территориальном органе Федерального казначейства Ставропольского края в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и нормативными правовыми актами Левокумского муниципального округа Ставропольского края, для учета средств субсидии.

8.20.Доходы, полученные Учреждением от осуществления приносящей доход деятельности, расходуются на основании плана финансово-хозяйственной деятельности.

8.21.Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, уполномоченными органами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, нормативными правовыми актами Левокумского муниципального округа Ставропольского края.

8.22.Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований установленных настоящим пунктом, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных настоящим пунктом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

8.23.Решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях», принимает Учредитель.

8.24.В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю, до момента принятия решения о заключении сделки. Сделка должна быть одобрена органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований, установленных в настоящем пункте, может быть признана судом

недействительной. Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

9. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения

9.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения может быть осуществлена в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Левокумского муниципального округа Ставропольского края.

9.2. Реорганизация Учреждения (в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования) может быть осуществлена в соответствии с действующим законодательством решением Учредителя.

9.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

9.5. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

9.6. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

9.7. Ликвидация Учреждения может осуществляться в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации:

- 1) по решению Учредителя;
- 2) по решению суда в случае осуществления деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

9.8. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

9.9. Ликвидация Учреждения производится ликвидационной комиссией, создаваемой Учредителем после принятия решения о ликвидации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.10. С момента назначения ликвидационной комиссии и к ней переходят полномочия по управлению делами ликвидируемого Учреждения.

9.11. Учредитель (лицо, уполномоченное учредителем) в трехдневный срок от даты принятия решения о ликвидации Учреждения уведомляет орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, о принятом решении.

9.12. Ликвидационная комиссия в соответствии с действующим законодательством устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения, составляет промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс, который утверждается в установленном порядке, проводит иные

ликвидационные действия в соответствии с действующим законодательством.

9.13. Требования кредиторов при ликвидации Учреждения удовлетворяются в порядке очередности, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации.

9.14. Ликвидационная комиссия помещает в печати публикацию о ликвидации Учреждения с указанием в ней порядка и сроков заявления требований кредиторами, выявляет кредиторов и письменно уведомляет их о ликвидации Учреждения, рассчитывается с кредиторами, а также принимает меры к получению дебиторской задолженности.

9.15. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

9.16. Увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Левокумского муниципального округа Ставропольского края.

9.17. Распоряжение имуществом ликвидируемого Учреждения осуществляется Отделом имущественных и земельных отношений. Ликвидационная комиссия направляет предложения о дальнейшем использовании имущества ликвидируемого Учреждения Учредителю, Учредитель на основании предложений ликвидационной комиссии направляет свое предложение в Отдел имущественных и земельных отношений.

9.18. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность после внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц.

9.19. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются организации-правопреемнику, при ликвидации Учреждения - в муниципальный архив Левокумского муниципального округа Ставропольского края.

10. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Учреждения

10.1. В случае внесения изменений и дополнений в настоящий Устав должностными лицами Учреждения готовится проект постановления администрации Левокумского муниципального округа Ставропольского края о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения и направляется на согласование Учредителю.

10.2. Устав Учреждения и вносимые в него изменения подлежат государственной регистрации в порядке, установленном Федеральным законом от 08 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».