

СОГЛАСОВАНО

На Общем собрании работников

Пр. № 1 от 15.08.2021г.

УТВЕРЖДАЮ

Пр. № 126-од от 31.08.2022 г.

Директор МКУ ДО «ДДТ»

Е.Г. Ковтун



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОПЕЧИТЕЛЬСКОМ СОВЕТЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОМА ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА»
ЛЕВОКУМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

1. Попечительский совет является в соответствии с пунктом 4 статьи 26 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» коллегиальным органом управления муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» Левовкумского муниципального округа Ставропольского края (далее – Учреждение)
2. Попечительский совет в деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г №273-ФЗ, Уставом учреждения, настоящим Положением и другими нормативными Учреждения в части, его касающейся
3. Попечительский совет создается для оказания содействия в учреждении уставной деятельности, его функционировании и развития.
4. Попечительский совет действует на основании настоящего Положения о Попечительском совете, утвержденного приказом директора учреждения. Положение о Попечительском совете определяет цель, задачи, функции и права Попечительского совета.
5. Настоящее Положение и деятельность Попечительского совета не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и уставу учреждения.
6. Попечительский совет не вправе вмешиваться в текущую оперативно-распорядительную деятельность учреждения. Решения Попечительского совета носят рекомендательный характер.
7. В состав Попечительского совета входят участники образовательных отношений и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Учреждения. Директор не может являться членом Попечительского совета.

8. Попечительский Совет Учреждения выбирается в количестве не менее 7 человек сроком на три года. Одно и то же лицо может быть членом Попечительского совета неограниченное количество раз. Попечительский совет собирается на заседания не реже двух раз в год. Полномочия члена Попечительского совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Попечительского совета;
- в случае невозможности исполнения членом Попечительского совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия на месте нахождения Учреждения в течение года;
- в случае привлечения члена Попечительского совета к уголовной ответственности.

9. Вакантные места, образовавшиеся в Попечительском в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Попечительского совета.

10. Председатель Попечительского совета избирается на срок полномочий Попечительского совета членами Попечительского совета из их числа простым большинством голосов членов Попечительского совета от общего числа голосов членов Попечительского совета.

11. Председатель Попечительского совета организует работу Попечительского совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

12. В отсутствие председателя Попечительского совета его функции осуществляет заместитель председателя Попечительского совета, за исключением представителей работников Учреждения.

13. Секретарь Попечительского совета избирается на срок полномочий Попечительского совета членами Попечительского совета простым большинством голосов от общего числа голосов Попечительского совета.

14. Вопросы, относящиеся к компетенции Попечительского совета, не могут быть переданы на рассмотрение других коллегиальных органов управления Учреждения.

15. Решения на Попечительском совете принимаются открытым голосованием и являются правомочными, если на его заседании присутствовало более половины от общего состава, Председатель имеет право решающего голос при равенстве голосов в Попечительском совете. Решения Попечительского совета являются обязательными для всех участников образовательных отношений после издания приказа директора по его итогам.

16. Директор вправе приостановить решение Попечительского совета в том случае, если имеет место нарушение действующего законодательства.

17. К компетенции Попечительского совета:

- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- участие в разработке программы развития Учреждения, образовательной программы Учреждения и Плана работы Учреждения;
- внесение предложений по определению спектра образовательных услуг;

- содействие по привлечению внебюджетных средств, для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- содействие по организации конкурсов, соревнований и других массовых воспитательных мероприятий;
- содействие по совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории;
- заслушивание отчета директора по итогам учебного и финансового года;
- рассмотрение других вопросов, отнесенных к компетенции Попечительского совета.

18. Деятельность Попечительского совета может быть также прекращена по решению Попечительского совета путем открытого голосования 2/3 голосов всех членов Попечительского совета.

19. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются решением общего собрания работников учреждения.

20. Положение действует до принятия нового.

2. Цели и задачи педагогического совета.

2.1. Основная цель педагогического совета – объединение усилий педагогических работников, направленных на реализацию образовательной деятельности в учреждении, действующих в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, нормативных правовых документов об образовании, Устава и на основании настоящего Положения.

2.2. Задачи педагогического совета:

- принятие локальных нормативных актов, регламентирующих образовательный процесс Учреждения, основные образовательные программы и т.д.;
- организация и совершенствование образовательного процесса, инновационной деятельности;
- внедрение в практику достижений педагогической науки, передового педагогического опыта, прогрессивных педагогических технологий;
- заслушивание отчетов администрации Учреждения о создании необходимых условий для реализации общеобразовательных программ;
- выдвижение кандидатур на награждение государственными, отраслевыми и иными наградами педагогических работников;
- принятие решений по награждению и поощрению обучающихся по итогам года;
- принятие решения об отчислении обучающегося из Учреждения;
- рассмотрение и принятие решений по другим вопросам образовательной и воспитательной деятельности Учреждения, которые не относятся к исключительной компетенции Учредителя или директора.

3. Регламент работы педагогического совета.

3.1. Педагогический совет проводится не реже 4 раз в год.

- 3.2. Тематика заседаний включается в годовой план работы учреждения с учетом нерешенных проблем и утверждается на первом в учебном году заседании Педагогического совета;
- 3.3. Работой Педагогического совета руководит председатель Педагогического совета, который координирует его работу. Председатель Педагогического совета избирается на первом в учебном году заседании педагогического совета.
- 3.4. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь работает на общественных началах.
- 3.5. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании Педагогического совета присутствовало не менее половины состава, и считается принятым, если за решение проголосовало не менее половины, присутствующих на заседании.
- 3.7. Решения Педагогического совета обязательны для всех членов педагогического коллектива после утверждения директором учреждения;
- 3.8. Каждый член Педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в работе педагогического совета, своевременно и полностью выполнять его решения.
- 3.9. Время, место и повестка дня заседания Педагогического совета сообщается за две недели до его проведения с целью подготовки каждого педагогического работника к обсуждению темы.
- 3.10. Заседание и решение Педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем Педагогического совета и секретарем.
- 3.11. При необходимости, решением директора или по требованию не менее чем одной трети членов Педагогического совета, может быть внеплановое заседание.
- 3.12. В целях оперативного рассмотрения частных проблем, не терпящих отлагательства, могут проводиться заседания Педагогического совета в сокращенном составе – «малый педсовет», - с привлечением только тех членов педагогического совета, которые непосредственное отношение к рассматриваемой проблеме. Решения «малого педсовета» подлежат утверждению на очередном заседании педагогического совета.
- 3.13. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется дата проведения заседания, количественное присутствие (отсутствие) членов педсовета, тема педсовета, повестка дня, ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета, решения.
- 3.14. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 3.15. Срок действия Положения: до принятия нового.