



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПУБЛИЧНОМ ДОКЛАДЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА
«ЛЕВОКУМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

1. Общие положения

1.1. Публичный доклад - аналитический публичный документ в форме периодического отчета муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» Левокумского муниципального округа Ставропольского края (далее - МКУ ДО «ДДТ») перед обществом, обеспечивающий регулярное (ежегодное) информирование всех заинтересованных сторон о состоянии и перспективах развития МКУ ДО «ДДТ».

Публичный доклад адресован широкому кругу читателей: представителям органов законодательной и исполнительной власти, обучающимся, их родителям, работникам системы образования, представителям средств массовой информации, общественным организациям и другим заинтересованным лицам.

1.2. Основными целями Публичного доклада являются:

- обеспечение информационной основы для организации диалога и согласования интересов всех участников образовательного процесса, включая представителей общественности;
- информирование потребителей образовательных услуг о приоритетных направлениях развития МКУ ДО «ДДТ», планируемых мероприятиях и ожидаемых результатах деятельности.

1.3. Особенности Публичного доклада:

- аналитический характер текста, предполагающий представление фактов и данных, а также их оценку и обоснование тенденций развития;
- ориентация на широкий круг читателей, что определяет доступный стиль изложения и презентационный тип оформления;
- регулярность предоставления Публичного доклада (раз в год).

2. Основные требования к Публичному докладу

2.1. Решение о подготовке Публичного доклада принимается директором МКУ ДО «ДДТ».

2.2. Рекомендуемые даты опубликования (размещения на сайтах) Публичного доклада для образовательной организации - не позднее 20 августа.

2.3. Порядок подготовки Публичного доклада регламентируется данным Положением.

2.4. Подготовка и публикация Публичного доклада включает следующие основные позиции:

- утверждение состава рабочей (редакционной) группы по подготовке Публичного доклада;

- утверждение графика по подготовке Публичного доклада, включающего разработку структуры доклада;
- сбор и обработку необходимых для доклада данных;
- написание доклада.

2.5. Основными информационными каналами для публикации Публичного доклада являются:

- сайт ДДТ;
- отдельное (печатное или электронное) издание;
- СМИ.

2.6. Требованиями к качеству информации, включаемой в Публичный доклад, являются:

- актуальность – информация должна соответствовать интересам и информационным потребностям общественности;
- достоверность – информация должна быть точной и обоснованной. Сведения, содержащиеся в докладе, подтверждаются ссылками на источники первичной информации. Источники информации должны отвечать критерию надежности;
- необходимость и достаточность – приводимые данные и факты должны служить исключительно целям обоснования или иллюстрации определенных тезисов и положений Публичного доклада. Дополнительная информация может быть приведена в приложении к докладу.

Решение о том, является ли та или иная информация актуальной, основывается на консультациях с потребителями образовательных услуг и выборе вопросов, представляющих общественный интерес.

Публичный доклад должен включать аналитическую информацию, основанную на показателях, содержательно характеризующих состояние и тенденции развития ДДТ.

Основными источниками информации для Публичного доклада являются:

- государственная статистическая отчетность МКУ ДО «ДДТ»;
- официальные региональные и муниципальные мониторинговые исследования;
- данные внутреннего мониторинга МКУ ДО «ДДТ» .

Представляемые в Публичном докладе данные должны быть интерпретированы и прокомментированы с точки зрения их значения для участников образовательного процесса.

Одним из важных требований к Публичному докладу является доступность изложения - соответствие характера предоставления информации (язык, стиль, оформление и др.) возможностям восприятия потенциальных читателей.

Структура Публичного доклада включает в себя два основных блока:

- обязательную часть;
- вариативную часть, содержание которой диктуется спецификой МКУ ДО «ДДТ» . Объем печатного издания Публичного доклада не должен превышать 25 печатных листов (без учета приложений).

ОБЯЗАТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ ВКЛЮЧЕНИЯ В ПУБЛИЧНЫЙ ДОКЛАД

Название раздела	Содержание
1. Общая характеристика МКУ ДО «ДДТ»	Тип, вид, статус МКУ ДО «ДДТ». Лицензия на образовательную деятельность. Местонахождение. Характеристика контингента учащихся. Основные позиции плана (программы) развития МКУ ДО «ДДТ» (приоритеты, направления, задачи, решавшиеся в отчетном году). Структура управления, включая контактную информацию ответственных лиц. Органы государственно-общественного

	<p>управления и самоуправления. Наличие сайта МКУ ДО «ДДТ». Контактная информация.</p>
2. Особенности образовательного процесса	<p>Наименование и характеристика программ дополнительного образования. Сроки реализации программ дополнительного образования. Используемые инновационные образовательные технологии. Экспериментальная деятельность. Характеристика системы оценки качества освоения программ дополнительного образования.</p>
3. Условия осуществления образовательного процесса	<p>Режим работы МКУ ДО «ДДТ». Учебно-материальная база, благоустройство и оснащенность. IT-инфраструктура. Условия для досуговой деятельности. Организация летнего отдыха детей. Обеспечение безопасности. Кадровый состав (административный, педагогический, вспомогательный; уровень квалификации; система повышения квалификации; награды, звания, заслуги). Средняя наполняемость групп.</p>
4. Результаты деятельности МКУ ДО «ДДТ», качество образования	<p>Результаты оценки качества образования. Достижения учащихся и их коллективов (объединений, команд) в районных, краевых, зональных, федеральных конкурсах, соревнованиях и т.п. Достижения МКУ ДО «ДДТ», педагогических работников в конкурсах и т.д. Данные о достижениях и проблемах социализации обучающихся (правонарушения, поведенческие риски). Оценки и отзывы потребителей образовательных услуг. Мнение родителей и представителей органов общественного управления о деятельности педагогов, функционировании МКУ ДО «ДДТ» и качестве предоставляемых им услуг. Информация СМИ о деятельности МКУ ДО «ДДТ».</p>
5. Социальная активность внешние связи МКУ ДО «ДДТ».	<p>Проекты и мероприятия, реализуемые в интересах и с участием местного сообщества, социальные партнеры МКУ ДО «ДДТ». Партнеры, спонсоры, с которыми работает. Проекты и программы, поддерживаемые партнерами, спонсорами. Взаимодействие МКУ ДО «ДДТ» с другими образовательными организациями. Участие в сетевом взаимодействии. Членство в ассоциациях, профессиональных объединениях.</p>
6. Финансово-экономическая деятельность МКУ ДО «ДДТ».	<p>Годовой бюджет. Распределение средств бюджета МКУ ДО «ДДТ» по источникам их получения. Направление использования бюджетных средств. Использование средств от средств спонсоров, благотворительных фондов и фондов целевого капитала.</p>
7. Решения, принятые по итогам общественного	<p>Информация, связанная с исполнением решений, которые принимаются МКУ ДО «ДДТ» с учетом общественной оценки его деятельности по итогам публикации предыдущего доклада.</p>

обсуждения	Информация о решениях, принятых МКУ ДО «ДДТ» в течение учебного года по итогам общественного обсуждения, и их реализации.
8. Заключение. Перспективы и планы развития ДДТ.	Подведение итогов реализации программы развития за отчетный период. Задачи реализации программы развития МКУ ДО «ДДТ» в среднесрочной перспективе. Новые проекты, программы и технологии. Планируемые структурные преобразования в МКУ ДО «ДДТ». Программы, проекты, конкурсы, гранты, в которых планирует принять участие МКУ ДО «ДДТ» в предстоящем году.

Публичный доклад рассматривается на Попечительском совете и зачитывается на общем родительском собрании. Положение вступает в силу со дня утверждения и действует до принятия нового.